

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова»  
(МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»  
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»  
О.М. Васильева

## **Положение**

### **о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова» «Ряснинская начальная общеобразовательная школа», «Ряснинская НОШ» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова» (далее МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»), расположенным вне места нахождения МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова» «Ряснинская начальная общеобразовательная школа», «Ряснинская НОШ» .

Сокращенное наименование Филиала «Ряснинская НОШ» .

1.3. Место нахождения Филиала: Тверская область, Старицкий муниципальный округ, д. Рясня, ул. Заречная, зд. 2.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова». Руководитель МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» и настоящим положением.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

## **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием воспитанников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 17:00.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;

- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

4.8. Филиал организует и ведет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова». Руководитель МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», иными внутренними документами МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова».

6.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются руководителем и главным бухгалтером МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», учредитель МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.